

Принято
на общем собрании работников
протокол №1 от 14 августа 2024 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Байрашевская
основная общеобразовательная школа»:
_____ Котдусова Г.Ю.
Введено в действие приказом
№33 от «14» августа 2024 г.

с учетом мнения
совета родителей, протокол заседания
от 14.08.2024 №1



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительских собраниях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Байрашевская основная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Положение о родительских собраниях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Байрашевская основная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее — положение) регламентирует подготовку и порядок проведения родительских собраний, проводимых МБОУ «Байрашевская ООШ» (далее — школа).

Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.

1.2. Классный руководитель или лицо, ответственное за проведение общешкольного родительского собрания, в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РТ от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, другими нормативными актами в области образования, воспитания и социальной защиты детей, уставом школы и настоящим положением.

1.3. Родительские собрания бывают общешкольные и классные. По форме проведения они могут быть: организационные, тематические, собрания-диспуты, итоговые, собрания-консультации, собрания-инструктажи и др.

Родительские собрания, как правило, являются комбинированными. Основная часть родительских собраний — педагогическое просвещение (родительский всеобуч)

Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

1.4. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

II. Основная задача родительского собрания

Содействие укреплению связей семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

III. Компетенция родительского собрания

К компетенции родительского собрания относится:

- помощь школе и семье в воспитании учащегося;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, класса, организации общешкольных, классных мероприятий;
- обсуждение предложений родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательной деятельности в классе, школе;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- выборы председателя и членов совета родителей класса.

IV. Права

Родительское собрание имеет право:

- вносить предложения руководству школы по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию об образовательной, административной, финансово-экономической деятельности школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для школы;
- заслушивать Публичный отчет директора школы;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Проведение родительского собрания

5.1 Родительское собрание созывается по плану работы школы (класса), но не реже одного раза в учебную четверть. Время, место проведения родительского собрания сообщается родителям не позднее, чем за неделю до его проведения. Внеочередное собрание может быть проведено по инициативе директора школы, совета родителей для рассмотрения актуальных вопросов. Время, место проведения внеочередного родительского собрания сообщается родителям не позднее, чем за два дня до его проведения.

5.2. Общешкольные родительские собрания проводятся

- среди родителей (законных представителей) 1-4 классов,
- среди родителей (законных представителей) 5-9 классов.

5.3. Классный руководитель или лицо, ответственное за проведение общешкольного родительского собрания, обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.4. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению председателя совета родителей школы (класса) или классного руководителя, которые должны сформулировать цель приглашения их на родительское собрание.

5.5. Родительское собрание ведет председатель совета родителей школы (класса), а для ведения протокола собрания выбирается секретарь – любой член родительского собрания.

5.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на собрании более половины родителей (законных представителей). Решения принимаются простым большинством голосов родителей, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя совета родителей школы (класса). Решение доводится до сведения всех родителей (законных представителей).

5.7. Все организационные вопросы решаются накануне собрания (место проведения, подготовка соответствующего оборудования, место хранения верхней одежды и т.п.).

5.8. Классный руководитель информирует директора школы или его заместителей (учебная, воспитательная работа) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5.9. Решения общешкольного родительского собрания, принятые в пределах его полномочий, в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех родителей (законных представителей) обучающихся и вводятся в действие приказом директора школы.

5.10. Контроль за выполнением решений возлагается на совет родителей школы (класса).

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом, который ведет секретарь (или председатель совета родителей класса).

6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета родителей школы (класса).

VII. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом школы с учетом мнения совета родителей (законных представителей), утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы с учетом мнения совета родителей (законных представителей) в случае необходимости, вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.